

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
CANİP BAYSAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.**

“Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için, en hakiki mürşit bilimdir, fendir.”

Mustafa Kemal Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bolu		İlçesi: Merkez	
Adres:	Sağlık Mah. Poyraz Sok. no:16/1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Canip+Baysal+%C4%Bolkokulu/@40.7434782,31.6145285,17z/data=!3m1!4m5!3m4!1sox409d3f1b50741b53:oxc4cc67719497529f!8m2!3d40.7434742!4d31.6167172
Telefon Numarası:	Tel. : 374 215 4923	Faks Numarası:	Faks : 374 215 49 23
e- Posta Adresi:	703002@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://canipbaysalilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703002	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte, kurumların hızlı değişime uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmaları önem kazanmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar, tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek geleceklerini planlar.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim öğretim seviyesine ulaşmak amacıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alarak, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları için öğretmenleri, idarecileri ve diğer tüm paydaşlarıyla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz eğitimi, çağdaş uygarlık yolunda en etkili gelişim-değişim-dönüşüm aracı olarak görmekteyiz. Amacımız; Yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve Dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünden yararlanmaktır.

Canip Baysal İlkokulu olarak Stratejik Planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumlarını, fiziksel koşullarını, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek stratejik amaçlar ve hedefler belirledik. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar geliştirmeyi hedefledik. Bu çalışmamızın, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okulumuzun genel başarısını arttıracığına inanıyoruz. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen başta plan hazırlama ekiplerimiz ve okul çalışanlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Abdullah GÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdullah GÜL	Okul Müdürü	Nihat ÜNALAN	Müdür Yardımcısı
Nihat ÜNALAN	Müdür Yardımcısı	Ümit ÖZŞAHİN	Öğretmen
Yasin GÜLER	Müdür Yardımcısı	Şeyda KODAZ	Öğretmen
Ümit ÖZŞAHİN	Öğretmen	Sevgi ÖZKAN	Öğretmen
Şeyda KODAZ	Öğretmen	Nejla GANİ	Okul Aile Birliği Başkanı
Sevgi ÖZKAN	Öğretmen		
Nejla GANİ	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında, Bolu - Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu” ile “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturularak planlama çalışmalarına başlanmıştır. Ekip çalışanları bir taraftan çalışmaların ön hazırlıklarını yaparken, diğer taraftan da kaynak temini çalışmalarını yürütmüşlerdir. Paydaş birimlerinde faaliyet alanları kapsamında stratejik planlarını hazırlamaları amacıyla okulumuzun bünyelerinde stratejik plan ekipleri kurulmuş, bu ekiplerin çalışmalarına eğitim ve danışmanlık desteği Ar-Ge Birimi tarafından sağlanmıştır.

Stratejik Plan, Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü’nün ve paydaş kurumların yönetici ve çalışanlarının katılımıyla hazırlanmış, katılımcılığın ve aynı zamanda kurumlar arasında ortak planlama anlayışının oluşması amaçlanmıştır. Paydaş kurumlarda oluşturulan Stratejik Plan Ekiplerine Ar-Ge Birimi tarafından DPT’nin hazırladığı SP Kılavuzu kapsamında paylaşım toplantısı yapılmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımçılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan tüm

değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin bakanlığımız tarafından gönderilmesinden sonra; stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete) yayımlanmasıyla, Bakanlığımızla paralel olarak, 2018/16 sayılı Genelge esas alınarak stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

2024-2028 yıllarını kapsayan kurumumuzun üçüncü dönem stratejik plan çalışmaları ise Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarihinde yayınlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile başlamıştır. Daha önceki mevzuat çerçevesinde ve üst belgeler ışığında Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Çalışma planı hazırlanmadan önce Bolu Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak, çalışma planı yapılmıştır.

Planlamanın yapılmasında; Bakanlığımız çalışma programına paralel olarak, Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan program, Canip Baysal İlkokulu Müdürü ve Müdür yardımcıları, Stratejik Planlama Ekibi ve Öğretmenlerin bir araya gelmesi sağlanarak ve görüşleri alınarak düzenlenmiştir. 2018/16 Sayılı Genelge doğrultusunda ve ekinde sunulan hazırlık programı ve iş takvimi de dikkate alınarak Müdürlüğümüz çalışma planı hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüz hedeflerini gerçekleştirecek her türlü faaliyet ve projelerin planlı bir şekilde ve kimlerle yapılacağını, ne zaman, ne kadar zamanda, ne kadar bütçe ile gerçekleştirilebileceğinin planlaması mevcut durumun tespiti ile başlamıştır. Vizyona ulaşmayı sağlayacak tüm unsurların planlamasını sağlamak için stratejik planlama ekibi titizlikle, bakanlığımıza paralel olarak planlamayı gerçekleştirmiştir.

Durum analiz raporlarının verilerine bakılarak, nerde olduğumuz ve nereye varmak istediğimiz belirlendi. Vizyon, misyon bildirimimiz, değerlerimiz değerlendirme yapılarak gözden geçirildi. Hangi alanların, hangi faaliyetlerle geliştirileceği, gelişme hızının ne olacağı, performansların hangi göstergelerle değerlendirileceği belirlendi.

Tüm faaliyetler öncelik sırasına göre, 5 yıllık (2024-2028) stratejik planlamaya alındı. Faaliyet, amaç ve yıl olarak bütçelendirmesi yapıldı. Performans göstergelerinin ve faaliyetlerin planlanmasında, hayata geçirebilir, anlaşılabilir ve uygulanabilir olmasına özen gösterildi.

2023 yılsonu itibariyle tüm veriler güncellendi. Hedefler, performans hedefleri, bir kez daha mevcut duruma göre yenilendi. Alınan mesafe, gelinen nokta göz önüne alınarak; hem performans hedeflerindeki yıllık büyüme hızı, hem de hedefler netleştirildi. 2024-2028 stratejik planının değerlendirilmesi yapılarak, stratejik plan üst belgeleri incelendi. Bütçe ve maliyet tabloları da tüm bu verilere bağlı olarak güncellendi.

Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmasına 2024 yılında bakanlığımız ile paralel olarak başlanacaktır. 2023 yılında hedeflerdeki büyüme göz önüne alınmış, gerekli düzeltmeler yapılarak performanslar belirlenmiştir. Planlamanın hedeflerine ulaşması için performans hedefleri ve ölçütleri titizlikle planlanmıştır. Tüm bunlar altı aylık ve yıllık raporlar halinde ölçülerek, değerlendirilecektir. Yıl bitimlerinde “Faaliyet Raporu”, yıl öncesi “Performans Programı” yapılarak izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; Stratejik planla ilgili düzeltmeler (Hedef, performans hedefleri, faaliyet ve projeler) gözden geçirilecek, gerekirse değiştirilecektir. Böylece plan, yaşayan dinamik bir süreç olacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1986 - 1987 yılında Sağlık İlkokulu olarak açıldı. Daha sonra "Mehmet Akif Ersoy İlkokulu" olarak adı değiştirildi. 1990 yılında İzzet Baysal Vakfı tarafından ikinci bina olarak yaptırıldı ve 1990-1991 yılında Canip Baysal İlköğretim Okulu adı verildi. 1996 – 1997 Eğitim öğretim yılında İzzet Baysal Vakfı tarafından okul bahçesine ek bina yapılmıştır. Ancak; bu bina 1999 Bolu Depreminde ağır hasar alarak yıkılmıştır. Yıkılan binanın yerine Türkiye Büyük Millet Meclisi Vakfı tarafından mevcut binamız yaptırılmış ve okulumuz TBMM Vakfı İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçiş ile birlikte binamız Canip Baysal İlkokulu olarak adlandırılmıştır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki dönem stratejik planda belirlenen hedefler:

1. 2023 sonuna kadar bütün öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlere katılım ve erişim oranını %90'den %100'e çıkarmak. Gerçekleştirilme oranı: %100 olarak gerçekleştirilmiştir.
2. Velilerin yapılan çalışmalara katılım düzeyini % 25'den % 100'e çıkarmak. Gerçekleştirilme oranı: %100 olarak gerçekleştirilmiştir
3. Ülkemizde ve çevremizdeki çevre sorunlarıyla ilgili farkındalık oluşturmaya yönelik çalışmalarımızı her yıl artırmak. Gerçekleştirilme oranı: %100 olarak gerçekleştirilmiştir
4. Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak için yapılan faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacak. Gerçekleştirilme oranı: %100 olarak gerçekleştirilmiştir
5. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının 2023 yılı sonuna kadar artması sağlanacak. Gerçekleştirilme oranı: %100 olarak gerçekleştirilmiştir
6. Okuldaki öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişimini sağlamak üzere seminer, kurs, hizmet içi eğitim, kongre ve sempozyum katılımları artırılacak. Gerçekleştirilme oranı: %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Canip Baysal İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Canip Baysal İlkokulu'nun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.
Her Türk Çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanunun 23. Maddesi
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	*Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.
- Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
2.Cumhurbaşkanlığı Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
3.Orta Vadeli Program,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
4.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
5.Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
6.İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ölçme değerlendirme hizmetleri Harezmi Eğitim Modeli
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Zeka Oyunları Geziler
Sportif faaliyetler	Futbol Geleneksel Çocuk Bahçe Oyunları Oryantring
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Çep Cedes Değerler Eğitim Dilimizin Zenginlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul tanıtımları

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar , Sportif Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Yarışmalar İYEP Destek Eğitimi
Ders dışı faaliyetler	Çocuk Kulübü çalışmaları, Egzersiz Çalışmaları, zeka oyunları çalışmaları

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tablo 5. İç paydaşlar Dış Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar
1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir. 2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. 3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. 4. Memurlar: Görevli personeldir. 5. Destek Personeli: Görevli personeldir.
Dış Paydaşlar
1. Valilik: Olur Makamıdır. 2. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir. 3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. 5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. 6. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. 7. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır. 8. Sağlık Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır. 9. Gençlik ve Spor Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır. 10. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Okulumuzun sosyal yapısı gereği, etkinliklerde birebir hizmet ilişkisi içerisinde bulunduğumuz birimleri (MEM, öğretmenler ve öğrenciler, veliler vb) iç paydaş olarak, hizmet alanlarına göre sosyal, kültürel, ekonomik

yönden desteğini alabileceğimiz birimleri dış paydaş olarak nitelendirdik.

Paydaş görüş ve önerileri; toplantı tutanak ve kararları, birebir görüşmeler, anket verileri ile tespit edilmektedir. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

2.7 Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 6.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci Sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik Başarı Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-Kültürel-Bilimsel Ve Sportif Başarı Verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan Kaynakları Verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme Ortamı Verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul Ortamını Değerlendirme Anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah GÜL	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023140109
Nihat ÜNALAN	Müdür Yardımcısı	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023140109
Yasin GÜLER	Müdür Yardımcısı	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023140109

Tablo 11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ŞEYDA KODAZ	REHBERLİK	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
FATMA AKKAYA	REHBERLİK	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
TALAT TEKE	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SUAT ENSER	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SELİM BÜYÜKANAÇ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
BÜŞRA ÇALIŞIR ATAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
EYLÜL ÇETİNKAYA ERSOY	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÖNDER YÜCEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
GÖKHAN BIYIKLI (İL MEM)	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HÜLYA BIYIKLI	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
EMİNE MEHTAP TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÜMİT ÖZŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HURİYE BİLGİN GÜLER	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
YILMAZ GÜLEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SULTAN BARAN DEMİRAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SEVGİ ÖZKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

OLCAY İŞGÖREN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
FİKRET ARSLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HACER KUTLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
AYLA ŞEKERCİ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
CEYLAN KARAMAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ÜLKÜ ÇELEBİ	SINIF ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SEDA OVALI AKTAŞ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
VAROL DEMİR	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
YASEMİN AKARSLAN	SINIF ÖĞRETMENİ (DESTEK EĞİTİM)	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HÜSNÜ YAMAN	SINIF ÖĞRETMENİ (DESTEK EĞİTİM)	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
ŞÜKRAN KOCA	İNGİLİZCE ÖĞRT.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SEYFİ ER	DİN K.V.A.B.ÖĞRE TMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
NESİBE ÇELİKTEN	İNGİLİZCE	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	ÖĞRETMEN	18	14	32
	HİZMETLİ	0	2	2
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl		1	0	1
7-10 Yıl		0	0	0
11-15 Yıl		2	2	4
16-20		6	5	11
20 ve üzeri		9	7	16

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	2	1	2	2

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	17	1
3	Hizmetli	1	1	Lise	23	1

A

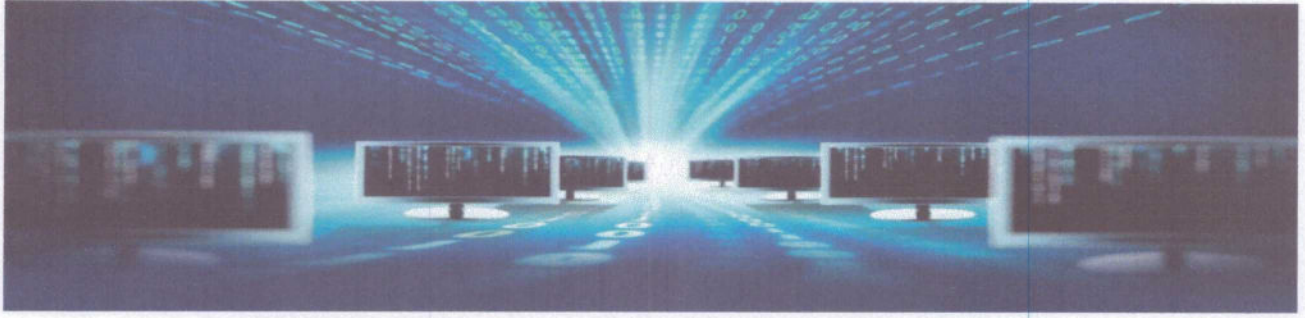
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek

Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	44	32	42	14	45	15

2.7.2 Teknolojik Düzey



Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır. Öğrenme ortamında bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuzda projeksiyon ve internet ağı mevcuttur.

Tablo 17. Mevcut Araç Gereç Tablosu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	6	-
Yazıcı	7	-
Tarayıcı	1	-
Projeksiyon	2	-
Akıllı Tahta	20	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	0	-
Bilgisayar Laboratuvarı	0	-
Telefon	1	-
Faks	1	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-
Kamera	3	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personele/e-mail adresi oranı	%100	-

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	80000	140000	200000	270000
Okul Aile Birliği	75000	110000	150000	230000	330000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	60142	90214	135320	202280	304470
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	185142	280214	425320	632280	904470

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri, İşk
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	63.867	12000	190.500	55000	402.242	65000
Küçük Onarım		10000		50000		50000
Bilgisayar Harcamaları		2000		5000		10000
Büro Makinaları Harcamaları				5000		10000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		3000		5000		10000
Kırtasiye		4800		44500		51250
GENEL		31800		164500		196250

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu genel mevcut: 704

ortalama sınıf mevcudu: 35

mevcudu en fazla olan : 40

en az olan sınıf mevcudu sayısı:32

kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 25

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 11

Katılan öğrenci sayısı : 250

Görev alan öğretmenlerin sayısı :9

Okulun akademik başarısı

Doğrudan geçen öğrenci sayısı : 701

Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 3

Okulda yapılan sosyal faaliyetler

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı tüm okul katılımı ile gerçekleştirilir.

Anma Günü: 10 Kasım Atatürk' ü Anma

Okul Kermesi: Okul Aile Birliği ekibinin planlaması ile gerçekleştirilir.

Bilim Şenliği: Okul öğretmenleri ve öğrencilerimizin planlaması ile gerçekleştirilir.

Okulda yapılan kültürel faaliyetler

Sınıf bazında il dışı geziler düzenlenir katılım %80 üzerinde olur.

7

Öğrenci devam durumu : Sürekli devamsız 3 öğrencimiz bulunmaktadır. 1. Sınıfta bulunan öğrencilerimiz ile ilgili resmi yazışmalar yapılmıştır.

Sosyal kulüplerin Çalışması : Öğrenci kulübü çalışmaları periyodik olarak yapılmak. Sosyal kulüplere katılım oranı %100 'dür.

Personel devam durumu: Devamsız personelimiz bulunmamaktadır.

Rehberlik hizmetleri :

704 öğrenci yararlanmaktadır. Ağırlıklı olarak eğitsel ve kişisel sosyal rehberlik hizmetleri yapılmaktadır.

Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar : Engelli girişi bulunmaktadır.

Okulun dış çevre MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlanmaktadır.

Fiziki Mekânlar : Spor salonu, BTS, laboratuvar bulunmamaktadır. Sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur.

Kantin işletmesi bulunduğu için öğrencilerimiz ihtiyaçlarını karşılamaktadırlar.

Isınma Durumu : Okulun doğalgaz ile ısınmaktadır, kalorifer görevlisinin eğitimi belgesi mevcuttur.

Sivil Savunma Çalışmaları : Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar: "En Temiz Sınıf Bizim Sınıfımız" Temizlik ile ilgili

"Küçük Eller Büyük İşler" Bilim tasarım ile ilgili

"İstiklâl Marşı'nı En Güzel Bizim Sınıfımız Okuyor Yarışması"

projeler yürütülmektedir.



2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.	Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
*Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği *İlimizin tarihi ve kültür turizm bölgesi olması	Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlâksal Değişkenler
Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.	Okul çevresi örf ve adet bakımından ilimizin bulunduğu coğrafyanın kültürel özelliklerini yansıtmaktadır. Okulumuz sosyo-kültürel altyapısı da homojendir. Okulumuzda parçalanmış aile çocukları da bulunmaktadır.

2.9 GZFT Analizi

Öz değerlendirme çalışmaları sonucunda kurumumuzun güçlü, zayıf yönleri, tehdit ve fırsatları “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından maddeleştirilerek yazılı hale getirildi. Tekrar görüşlerini almak üzere “Strateji Geliştirme Kurulu’na sunuldu. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra GZFT Analizi ’ne son şekli verilmiştir.

Tablo 22.GFZT Analiz Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Öğrencilerin okuldan memnuniyet oranlarının yüksek olması. 2. Öğrencilerimizin birbirlerine ve öğretmenleriyle ilişkilerin samimi, içten olması, sevgi ve saygının temel alınması. 3. 2 Rehber Öğretmen sayesinde öğrenciye rehberlik ve yönlendirmenin çok etkili şekilde yapılması. 4. Öğrencilerin dilek ve şikayetlerinin dikkate alınması. 5. Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi.	1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması. 2.Okulda memurun bulunmaması. 3.Velilerimizin okulda yapılan etkinliklere katılımının yetersiz olması. 4.Boşanma oranlarının fazla olması. 5.Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle sınıf mevcudunun çok olması, ek şube açılacak boş sınıf bulunmaması. 6.Okulda spor salonunun olmaması. 7-Okul bahçesinin küçük olması. 8-Okul binasının bölümlerinin yetersiz olması

6. İdare, öğretmen, personel arasındaki uyum ve işbirliğinin, iletişimin güçlü olması. 7. Lisansüstü eğitim alan öğretmen ve yöneticilerin sayıca fazla olması. 8. Öğretmenlerin çoğunun deneyimli olması. 9. Öğretmenlerin çeşitli hizmet içi eğitimlere, kongre ve konferanslara katılarak kendilerini her anlamda geliştirmesi. 10. Okulda yapılacak hemen hemen tüm etkinliklerde personelin görüş ve düşüncelerinin dikkate alınması.	
11. Velilerin her anlamda okula güvenmesi. 12. Dış paydaşların okuldan memnuniyet oranlarının yüksek olması. 13. Okul Aile Birliği ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmesi. 14. Velilerin görüş ve düşüncelerinin dikkate alınması. 15. Velilere yönelik belirli zaman aralıklarıyla seminer, konferans ve toplantılar düzenlenerek çeşitli konularda bilgilendirilmeleri.	

16. Okulun İl Emniyet Müdürlüğü'nün karşısında olması (Okul güvenliği artırmaktadır.) 17. Okul binamızın yanında iki okulun daha bulunması (Okullar arasındaki işbirliği ve yardımlaşmayı güçlendirmektedir) 18-Teknolojik materyallere sahip olunması. 19-Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve uygulanması. 20-Tüm sınıflarda internet bağlantısının bulunması. 21-Kantin gelirinin olması 22-Kurum yöneticilerinin deneyimli, anlayışlı, adil ve çözüm odaklı olması. 23-Öğretmen, yönetici, veli ve öğrenci arasında güçlü bir iletişimin olması.	
---	--

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.Devletimizin her anlamda eğitime verdiği destek. 2.Eğitime ayrılan yıllık payın artması. 3.Velilerin kaliteli eğitim konusunda daha bilinçli olması. 4.Okulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması. 5.Teknolojik gelişmelerin yakinen takip edilmesi ve uygulanması. 6.Öğrencilerin her türlü teknolojik gelişmelere açık ve yatkın olması. 7.Eğitim sistemindeki olumlu düzenlemeler ve uygulamalar. 8.Her türlü etkinlik için ilimizde yeterli tesis ve ortamın varlığı. 9-Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması 10-Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması	1- Teknolojik bağımlılığın artması 2-Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmayışı. 3-Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddetin vb olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısının oranının yüksek olması. 4- Çok amaçlı salonun olmaması. 5-Medyanın ve internetin olumsuz etkileri. 6-Spor salonunun olmaması.

7

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Veliler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Tablo 24. Misyon ve Vizyon Tablosu

MİSYONUMUZ

Canip Baysal İlkokulu olarak bulunduğu yerden en iyi noktaya ulaşmayı amaçlayan, geçmişle gelecek arasında köprü olan rekabet gücü yüksek kaliteli bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

VİZYONUMUZ

Özgün Çalışmaları ve başarılarıyla model gösterilen bir okul olmaktır.

3.1. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

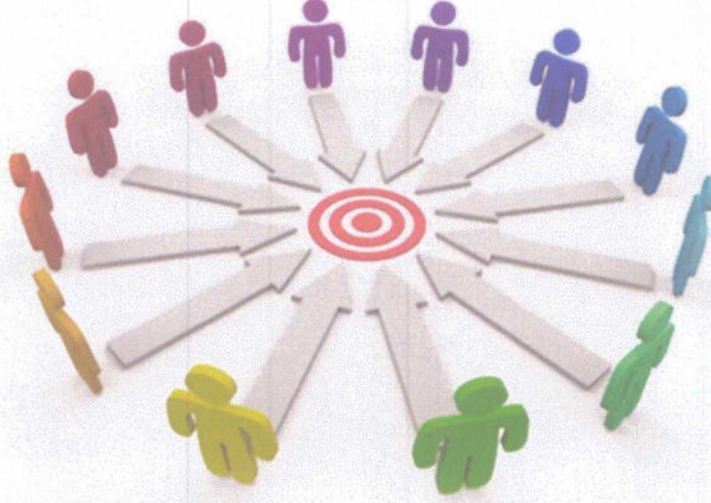
Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okulun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

Süreçler: Okulun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temel Değerlerimiz



- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.1.Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veliler, Rehber öğretmenler, RAM, Sağlık Kurumları, İl MEM							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							

İhtiyaçlar	IYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları
-------------------	--

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bolu İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bolu Belediyesi, Sağlık Kurumları, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	15.000 TL							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Bakanlığı, İl MEM, Belediyeler, Sivil toplum kuruluşları, Kamu idareleri,								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	85.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE									
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler									
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E□ okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim□ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	80.00 TL									
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.									
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.									

4.5.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 904.470,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	80000	140000	200000	270000
Okul Aile Birliği	75000	110000	150000	230000	330000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	60142	90214	135320	202280	304470
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	185142	280214	425320	632280	904470

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 200.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir.

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

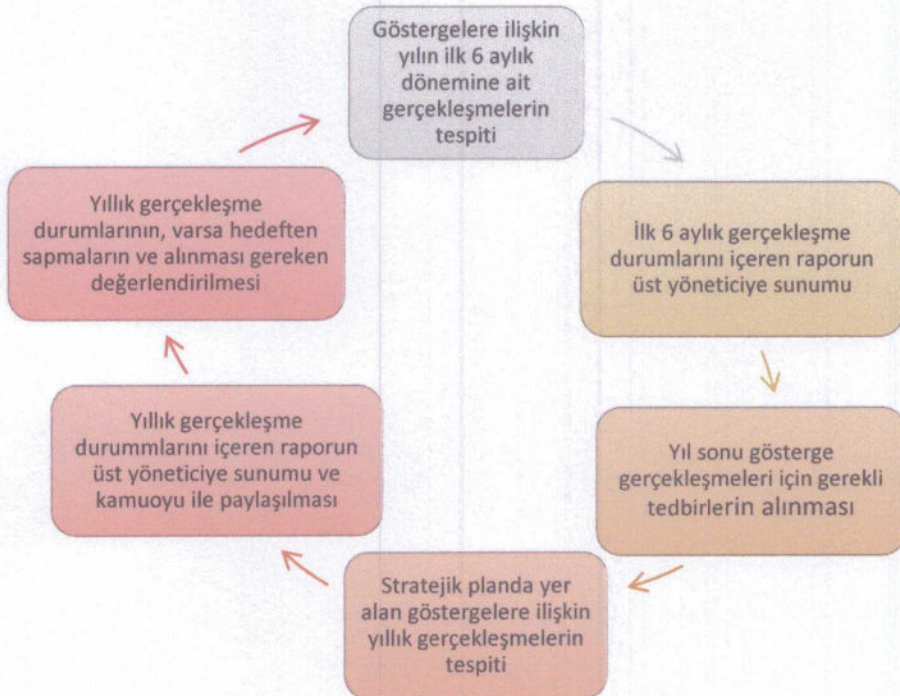
Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme Kurulu tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan
İzleme
Değerlendirme
Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite		X			
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X			
İşveren kuruluşlar		X			
Sivil Toplum Kuruluşları		X			
Turizm Uygulama otelleri		X			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.
√: Tamamı O: Bir kısmı

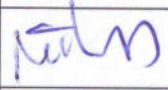
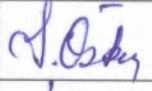
EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		✓	✓	✓			o	✓	Öğrenciler
		✓							Veliler
	✓				o	o			Üniversiteler
					o	o			Medya
			o		o				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						o			Sağlık kuruluşları
	o								Diğer Kurumlar
			o		o	✓			Özel sektör

Canip Baysal İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı	Unvanı	İletişim	İmza
1	Nihat ÜNALAN	Müdür Yardımcısı	0532 481 3182	
2	mit ÖZŞAHİN	ğretmen	0505 493 7353	
3	Şeyda KODAZ	ğretmen	0543 816 1685	
4	Sevgi ÖZKAN	ğretmen	0506 402 5036	
5	Nejla GANİ	Okul Aile Birliğı Başkanı	0530 157 7214	

28.05.2024

Abdullah GÜL
Okul Müdürü

